

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. Nr 1320 ze zm).

Gmina Poddębice z a p r a s z a do złożenia oferty cenowej na usługę serwisu i aktualizacji użytkowanego przez Gminę oprogramowania „SELWIN” firmy ARAM Sp. z o.o.

1. Beneficjent (Zamawiający):

Gmina Poddębice
ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice
REGON 730934387 NIP 828-135-51-00

2. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 2.1. ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w/g załączonego wzoru w Urzędzie Miejskim w Poddębicach,
- 2.2. oferta cenowa powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie,
- 2.3. napisana w języku polskim czytelną i trwałą techniką,
- 2.4. powinna obejmować całość zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Usługa serwisu i aktualizacji użytkowanego przez Gminę oprogramowania autorstwa firmy ARAM Sp. z o.o. obejmujących:

Nazwa Programu	Liczba mieszkańców	Nazwa Systemu	Ilość stanowisk
System SELWIN	14450	Windows	5

3.2. Usługi o których mowa w pkt 3.1. dotyczą w szczególności:

- 3.2.1. instalowania aktualizacji wersji systemów uwzględniających ich udoskonalenie, zmiany przepisów prawnych lub indywidualne potrzeby Zamawiającego;
- 3.2.2. pomocy w likwidowaniu skutków błędów popełnionych przez operatorów programów,
- 3.2.3. przeszkolenie pracowników Zamawiającego obsługujących systemy;
- 3.2.4. udzielenie pomocy w odtwarzaniu danych z kopii zapasowych wykonanych przez Zamawiającego w przypadku awarii sprzętu;
- 3.2.5. niezwłocznego usuwania awarii i niesprawności systemów, w szczególności w okresach sprawozdawczych lub wymiarowych tj. 1-3 dni;
- 3.2.6. przekazywania właścicielowi systemów, zgłaszanych przez Zamawiającego propozycji w zakresie udoskonalania oprogramowania;
- 3.2.7. konsultacje telefoniczne i w siedzibie Zamawiającego dotyczące eksploatacji oprogramowania;
- 3.2.8. przenoszenie użytkowanego oprogramowania na nowo zakupiony przez Zamawiającego sprzęt komputerowy;
- 3.2.9. zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego lub prowadzonej przez niego działalności.

4. Wymagany termin realizacji zadania: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

5. Wybór Wykonawcy

Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się kryterium:
- cena 100 %.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

6.1. W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość wykonania usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

6.2. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres umowy i nie będzie podlegała zmianie.

6.3. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

6.4. Zamawiający przewiduje płatności częściowe (miesięczne).

7. Wymagane dokumenty

Oferta cenowa winna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty cenowej w/g załączonego wzoru,
- b) podpisane oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
- c) podpisaną klauzulę RODO

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej :

8.1. Ofertę cenową wraz z wypełnionym formularzem cenowym i załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17 grudnia 2025 r. do godz. 15.⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@poddebice.pl.**

W przypadku składania oferty papierowej należy umieścić zapis: „**Usługa serwisu i aktualizacji oprogramowania SELWIN firmy ARAM Sp. z o.o.**”

8.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest :

Anna Kowalska - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Poddębicach pok. 117 tel. 043 6782580 wew.731 lub 043 8710731 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.

Burmistrz Poddębic
(-) Piotr Sęczkowski

W załączeniu:

- oferta cenowa - druk (**załącznik nr 1**)

- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – druk (**załącznik nr 2**)

- klauzula informacyjna RODO-druk (**załącznik nr 3**)

.....
 Pieczętka Wykonawcy,
 (nazwa, adres, tel)

.....
 (miejscowość, data)

Gmina Poddębice

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej pn „Usługa serwisu i aktualizacji oprogramowania SELWIN firmy ARAM Sp. z o.o.”

oferuję wykonanie w/w zadania zgodnie z wymogami przedstawionymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej za kwotę w wysokości :

Nazwa programu	Ilość stanowisk	Opłata netto za 1 stanowisko miesięcznie	Opłata netto za wskazaną ilość stanowisk miesięcznie
System SELWIN	<u>5</u>		

Ogółem miesięcznie:

netto:..... zł (słownie.....)

podatek VAT% tj. (słownie)

brutto: zł (słownie)

Ogółem rocznie:

netto:..... zł (słownie.....)

podatek VAT% tj. (słownie)

brutto: zł (słownie)

Oświadczam, że:

- posiadam niezbędne zdolności techniczne i zawodowe doświadczenie do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia,
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

.....
 (podpis i pieczętka Wykonawcy)

..... dnia

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Ja, niżej podpisany/a..... oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą pn.:

.....

NIP REGON,

która figuruje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym. pod nr

.....

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Klauzula informacyjna dotycząca udzielenia zamówienia poniżej kwoty 130 tys. zł

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Poddębic/Gmina Poddębice*¹ z siedzibą w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, adres e-mail: gmina@poddebice.pl, tel. 43 678 25 80.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@poddebice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 - .obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
 - .wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi doradczej i prawnej, operatorom pocztowym.²
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat³. od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/a dane mogą nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....

/potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli/

1 Należy wskazać właściwego administratora - podmiot, który udziela zamówienia.

2 Wskazano przykładowych odbiorców, należy wskazać faktycznych odbiorców danych.

3 Należy wskazać prawidłowy okres przetwarzania danych.